

**Согласовано**

На общем собрании работников  
МБДОУ №1 «Нефтяник»  
Протокол № 1

« 4 » 10 2019 год

Председатель Общего собрания работников  
МБДОУ №1 «Нефтяник»  
И.П.Спиридонова

**Согласовано**

С учетом мнения  
Родительского комитета  
МБДОУ «Нефтяник»

Протокол № 2 от «23» 01 2020 г.

**Утверждено**

Заведующий МБДОУ «Нефтяник»  
И.П.Спиридонова

Введено в действие

Приказом заведующего

от «23» 01 2020 г. № 7

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник»  
Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с п.п.2,п.4. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения с учетом мнения Родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогическим и иным работникам Учреждения.

1.3. Настоящие Правила согласованы с учетом мнения родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

1.4. Целью введения настоящих Правил является обеспечение результативности деятельности Учреждения, повышению качества образовательного процесса и обеспечение оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения (edu.tatar.ru) в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями) воспитанников, а также педагогическими и иными работниками Учреждения.

1.7. При приеме воспитанника родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны ознакомиться под роспись с настоящими правилами.

1.8. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения.

## **2. Режим организации образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с «Санитпрно-эпидеимологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций ( СанПин 2.4.1.3049-13), с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 « Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующего Учреждения на текущий учебный год.

- продолжительность учебного года: с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период: 30 декабря по 12 января;

- летне-оздоровительный период с 1 июня по 31 августа .

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода ежегодно определяются и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Учреждении функционирует в 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями(суббота , воскресенье):

- длительность работы 12 часов;

- график работы – 6.30. до 18.30 часов .

2.4.режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПин на теплый и холодный период года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна , перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 3,5 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. Учреждении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2-2,5 часа в зависимости от возраста детей.

2.7. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.8. Учреждении устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе - 2 ч. 45 мин;

- в средней группе -4ч.;

- в старшей группе -6 ч. 15 мин.;

- в подготовительной группе - 8 ч. 30 мин.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 3-го года жизни - 10 минут
- для детей 4-го года жизни - 15 минут
- для детей 5-го года жизни - 20 минут
- для детей 6-го года жизни - 25 минут
- для детей 7-го года жизни – 30 минут

2.11. Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, 3 раза в неделю. Ее продолжительность составляет 30 минут в день.

2.12. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляет 10 минут.

2.13. Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в Учреждении 3 раза в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе - 15 мин;
- в средней группе –20 минут;
- в старшей группе -25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

2.14. Один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет Учреждении организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей, не имеющих медицинских противопоказаний, на открытом воздухе.

2.15. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится в Учреждении:

- для детей 4-го года жизни – 1 раз в неделю, продолжительность 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – 3 раза в неделю, продолжительностью 30 минут;

### **3. Права воспитанников**

3.1. Воспитанники имеют право:

- создание и предоставление в Учреждении условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- обеспечение эмоционального благополучия;

- определение оптимальной учебной, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;

- каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;

- перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- организацию предметно-развивающей среды в Учреждения (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном Учреждении, объектами инфраструктуры Учреждения.

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п.5.2 настоящих Правил;

- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- получение 4-разового гарантированного сбалансированного питания;

- организацию досуговой деятельности;

- организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

- текущий контроль за состоянием здоровья;

- оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

3.2. Привлечение воспитанников Учреждения без их согласия и согласия и родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ не сопровождается поведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.4. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

#### **4. Требования, предъявляемые к воспитанникам правила поведения воспитанников.**

4.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
- умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в Учреждении;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка. Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Порядок прихода/приема воспитанников в Учреждении:

- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются;

- дети, заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей;

- прием детей в Учреждение осуществляется с 6.30 и ребенок находится в до 18.30;
- ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;
- родители (законные представители) воспитанников и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь в шкафчике ребенка;
- родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

4.4. Прием воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

4.5. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в Учреждение воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения.

4.6. Правила поведения воспитанников за столом во приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая – не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или глотками;
- стараться есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

4.7. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Учреждения. Обучение указанным правилам так же осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.8. Правила поведения воспитанников в группе:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

4.9. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Учреждения.

4.10. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

4.11. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников Учреждения.

4.12. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время организации прогулок, организованных групп за территорию детского сада, во время экскурсионных поездок. Обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

4.13. Обучение правилам возлагается на воспитателей и младших воспитателей, а также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или помощником воспитателя;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;

- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается
- не выходить за территорию детского сада.

#### 4.14. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники Учреждения.

#### 4.15. Порядок ухода воспитанников из Учреждения:

- ребенка из Учреждения забирают родители (законные представители) воспитанников;
- педагогическим и иным работникам Учреждения запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, незнакомым лицам без доверенности от родителей;
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующего Учреждения письменного заявления родителя или законного представителя ребенка.

4.16. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в Учреждении, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники Учреждения проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанниками.

## 5. Поощрения, меры воспитательного воздействия.

5.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в Учреждении, педагогические работники Учреждения используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

5.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

5.3. Применение поощрений осуществляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Учреждения.

#### 5.4. Меры воспитательного воздействия.

5.4.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБДОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание воспитанниками пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.4.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

5.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в Учреждении,

тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **6. Защита прав воспитанников.**

6.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему Учреждения;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

7.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении

7.3. Если у родителей (законных представителей) воспитанников возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в не группе, следует обсудить это с воспитателями групп, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующей Учреждения, его заместителю.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

*8 (восьмь)*

листа(ов)

Заведующий МБДОУ № 1 «Нефтяник»

И.П. Спиридонова

20 *23* г.

